



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

№ 903

г. Белогорск

Об утверждении Порядка предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства пищевых продуктов

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14, ст.17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях развития благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Белогорском муниципальном округе, реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Белогорского муниципального округа», утвержденной постановлением главы Белогорского муниципального округа от 19.01.2021 № 68,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (Приложение № 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Белогорского района» и размещению на официальном сайте администрации www.belokrug.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белогорского муниципального округа Гаращук М.Ю.

Глава Белогорского
муниципального округа



Д.В.Инюточкин

Приложение № 1
к постановлению главы
Белогорского
муниципального округа
от 08.08.2022 № 903

**Порядок
предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства пищевых продуктов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Белогорского муниципального округа от 19.01.2021 № 68 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Белогорского муниципального округа» и определяет условия и порядок предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение расходов в целях

поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.22. Порядка, осуществляемым в течение года, в котором предоставлен грант, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного бюджета и бюджета муниципального округа.

При утверждении проекта решения Думы Белогорского муниципального округа «О бюджете Белогорского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» (проекта решения Думы Белогорского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Белогорского муниципального округа «О бюджете Белогорского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период») сведения о субсидиях (грантах) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Белогорского муниципального округа (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики и инвестиций администрации Белогорского муниципального округа (далее – Отдел).

1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории микро- и малое предприятие, имеющие не менее одного ОКВЭДа, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9) и фактически осуществляющие данный вид производственной деятельности на дату подачи заявки о предоставлении поддержки.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем проведения конкурсного отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.belokrug.ru (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Конкурсы, объявления») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок (далее – официальный сайт).

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

цели и результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.1. В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей гранта для предоставления гранта может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Белогорского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

8) должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Белогорского муниципального округа и осуществляющими деятельность на территории Амурской области;

9) участники отбора отнесены к категории микро- и малое предприятие;

10) участники отбора фактически осуществляют деятельность в сфере производства пищевых продуктов по основному или дополнительному виду деятельности, входящему в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9);

11) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

12) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

16) не имеют задолженности по субсидиям и инвестициям, предоставленные ранее из бюджета муниципального округа.

17) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе субъекты предпринимательства представляют в Отдел заявку, включающую заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
- 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
- 6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение гранта;
- 7) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предоставление получателем гранта документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается;
- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 2 к настоящему порядку);
- 9) справку, содержащую сведения о заработной плате и численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (например, платежной, расчетной или расчетно-платежной ведомости, реестра зачисления заработной платы сотрудникам за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение гранта);
- 10) технико-экономическое обоснование реализации проекта, предусматривающего расходование средств гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.22 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

2.5. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Данное условие не распространяется на участников отбора, по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год участник отбора вправе подать заявку повторно.

2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belokrug.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.10. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта.

2.12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, которая формируется из представителей структурных подразделений администрации Белогорского муниципального округа и предпринимательского сообщества.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

2.14. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за нем поступления заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка запрашивает в отношении участника отбора, предоставившего заявку, следующие сведения:

- в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно); При

наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности;

- на официальном сайте ФНС России сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок сведения из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.15. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает документы в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации предложений заявок.

2.16. Заявка на получение гранта и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их получения.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

- 2) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

- 5) истечение 3 (трех) лет со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

- 6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- 7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

2.17. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.

2.18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения протокола Комиссии, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

2.19. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.16 Порядка.

2.20. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города Белогорск <http://www.belokrug.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Конкурсы, объявления») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия, направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление гранта.

2.22. Максимальный размер гранта на одного получателя поддержки составляет 3 млн. рублей с учетом лимитов бюджетных ассигнований.

Конкретный размер гранта указывается в оглашении.

Средства гранта могут быть использованы по одному или нескольким направлениям:

1) приобретение и ремонт оборудования;

2) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

3) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

Использование гранта возможно до 31.12.2022.

2.23. Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

2.24. Главный распорядитель после подписания постановления о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с

получателями гранта соглашения, составленные в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным казенным учреждением Финансовое управление администрации Белогорского муниципального округа.

В соглашении включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель гранта не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ получателя от получения гранта.

2.25. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

2.26. Перечисление гранта производится в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за нем заключения договора о предоставлении гранта.

2.27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в полном объеме, соглашение с последним получателем гранта заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, с согласия получателя гранта.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов принимает решение о заключении с получателем гранта, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера гранта.

2.28. Результатом использования гранта является:

1) сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства - получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года;

2) сохранение численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства - получателей поддержки не менее 90 % от

численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года.

Конкретные показатели результативности использования гранта и их значения устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта в срок до 01.02.2023 направляет в Отдел следующие документы:

3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку:

1) сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года;

2) сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года.

3.1.2. Отчет о целевом расходовании средств гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта, в том числе:

- по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 2.22 настоящего порядка: копию договора на приобретение в собственность, ремонт оборудования с приложениями; платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения или ремонта оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 2.22 настоящего порядка: копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

- по направлению, указанному в подпункте 3) пункта 2.22 настоящего порядка: копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного с российскими лизинговыми компаниями с приложениями;

копию платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

3.1.3. Отчет по форме согласно Приложению № 7, к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4. Требования за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта документы, необходимые для контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Получатели гранта обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет г. Белогорск.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.01.2023;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления гранта на 01.01.2023.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель гранта обязан вернуть средства в объеме,

документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта (или части гранта в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка).

4.7. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономики и инвестиций
администрации Белогорского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
сообщаю следующие сведения:

наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
Ф.И.О. контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-	

mail)	
Юридический адрес участника отбора	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта <i>указать один вид экономической деятельности в соответствии с ТЭО</i>	
Применяемая система налогообложения	
Наименование проекта (<i>направление расходования средств гранта</i>)	
Территория реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Размер гранта, рублей	
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, рублей	
Доля софинансирования, процентов	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении гранта направить уведомление:	(поставить "да" в выбранной строке)
на электронный адрес	

на почтовый адрес	
-------------------	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____;

(наименование участника отбора)

2) на осуществление администрацией Белогорского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Заявитель/Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

6) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) не являюсь получателем аналогичной поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрацию
Белогорского муниципального округа, представленных
_____.
(наименование ИП (ООО))
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях получения гранта _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку
предоставления
грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

СПРАВКА

о численности работников, занятых у участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что численность работников на дату подачи заявки на получение гранта составляет _____ человек

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта малого
или среднего

предпринимательства

/_____/_____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

в рамках расходования средств гранта субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства
пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения
геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____
Место осуществления деятельности _____
Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2021*	на 01.01.2022*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		

налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения гранта информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта (планируемое направление расходования средств гранта)¹

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта _____ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2023	на 01.01.2024
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		

¹ Допускается отклонение фактического направления расходования средств гранта от планируемого в соответствии с пунктом 2.21 Порядка

Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

4. Предполагаемый размер гранта:

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
предоставления гранта

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на дату подачи заявки	Плановое значение на 01.01.2023	Достигнуто е значение на 01.01.2023	Процент выполнени я плана на 01.01.2023	Примеча ние
1.	Численность работников, человек (с приложением копий подтверждающи х документов)					
2.	Средняя зарботная плата работников, рублей (с приложением копий подтверждающи х документов)					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

Отчет о целевом использовании средств гранта,
предоставленного по договору
от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования гранта	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____

(подпись) _____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего
предпринимательства,
осуществляющим
деятельность в сфере
производства пищевых
продуктов

**Отчет
о выполнении показателей ТЭО**

(Ф.И.О. или наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения гранта)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения гранта)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения гранта)	Примечан ие
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП)				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к постановлению главы
Белогорского
муниципального округа
от 08.08.2022 № 903

Состав
конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства
пищевых продуктов

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности
1.	Гаращук Маргарита Юрьевна	заместитель главы администрации Белогорского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
2.	Ларченко Наталия Витальевна	заместитель главы администрации Белогорского муниципального округа – начальник Управления жизнеобеспечения
3.	Печерица Виктория Вячеславовна	главный специалист отдела экономики и инвестиций администрации Белогорского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Аникина Наталья Викторовна	начальник муниципального казенного учреждения Финансовое управление администрации Белогорского муниципального округа
5.	Тимакова Лариса Николаевна	начальник отдела экономики и инвестиций администрации Белогорского муниципального округа
6.	Викторенко Андрей Леонидович	начальник отдела сельского хозяйства администрации Белогорского муниципального округа
7.	Климин Владимир Геннадьевич	начальник правового отдела администрации Белогорского муниципального округа
8.	Дмитрик Татьяна Александровна	начальник муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия администрации Белогорского муниципального округа
9.	Мисник Ольга Владимировна	председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Белогорского муниципального округа